



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
г.Шахты Ростовской области
«Средняя общеобразовательная школа №31»**

346510, г. Шахты Ростовская область ул. Милиционная, 20
тел.(8636) 23-03-60, 23-02-90, e-mail: school31@shakhty-edu.ru

30 января 2023г.

№5

ПРИКАЗ

**Об организации работы по введению
федеральных основных общеобразовательных
программ в МБОУ СОШ №31 г.Шахты с01.09.2023г.**

В соответствии с письмом РО РИПК и ППРО 24-162/9 от 13.01.2023 «Об организации методического сопровождения и информационно-просветительской работы по вопросам введения федеральных основных общеобразовательных программ в течение 20232/2023 и 2023/2024учебных годов», приказа Департамента образования г.Шахты от 27.01.2023г. №34 «Об организации методического сопровождения введения ФООП», в целях организации системной работы по введению в 2023-2024 учебном году федеральных основных общеобразовательных программ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план методического сопровождения введения федеральных основных общеобразовательных программ в МБОУ СОШ №31 г.Шахты (Приложение 1).
2. Утвердить дорожную карту по разработке ООП на основе федеральных основных общеобразовательных программ в МБОУ СОШ №31 г.Шахты.
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП:

Руководитель группы:

- Волобуева Т.Н., заместитель директора по УВР;

Члены группы:

- Брувер М.М., заместитель директора по УВР;
- Крыласова Н.А., заместитель директора по УВР;
- Барбашина И.Н., заместитель директора по ВР;
- Ампилогова Н.В., руководитель МО начальных классов;
- Картохина Л.Р., руководитель МО СГЭЦ;
- Акульшина Е.А., руководитель МО ЕМЦ;

- Шибалева А.О., учитель информатики, ответственный за работу сайта;
 - Никишенкова В.П., заведующая библиотекой.
4. Заместителю директора по УВР Волобуевой Г.П. организовать:
- 4.1. деятельность рабочей группы: по разработке ООП на основе федеральных основных общеобразовательных программ;
 - 4.2. прохождение тематических курсов повышения квалификации педагогами МБОУ СОШ №31 г.Шахты по программам, размещенным в федеральном реестре;
 - 4.3. информационно-просветительскую работу по информированию участников образовательных отношений о введении ФООП на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет на постоянной основе.
5. Рабочей группе:
- 5.1. Принять к исполнению Дорожную карту по разработке ООП на основе федеральных основных общеобразовательных программ;
 - 5.2. Обеспечить изучение нормативных документов по введению ФООП методическими объединениями учителей-предметников;
 - 5.3. Обеспечить консультационно-методическую поддержку педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:



М.И.Шехопцова

Г.П.Волобуева

М.М.Брувер

Н.А.Крыласова

И.Н.Барбашина

П.В.Амцилогова

Л.Р.Картохина

Л.А.Акульшина

И.А.Барбашина

А.О.Шибалева

В.П.Никишенкова

План методического сопровождения введения федеральных основных общеобразовательных программ в МБОУ СОШ №31 г.Шахты

Цель: обеспечение необходимых методических условий для эффективного внедрения введения федеральных основных общеобразовательных программ в МБОУ СОШ №31 г.Шахты.

Задачи:

- Обеспечить подготовку педагогических работников к реализации ФООП, ориентировать их на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально-психологического потенциала личности ребенка.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации учителей-предметников и формирование заявки на курсовую подготовку учителей-предметников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Октябрь 2022	Зам.директора по УВР Волобуева Т.Н.
2.	Составление УМК на 2023-2024 учебный год: формирование перечня учебников и методических пособий по введению ФООП	Январь 2023	Руководители МО, Зав.библиотекой Никишенкова В.П.
3	<i>Методическое совещание</i> «Методическое сопровождение введения федеральных основных общеобразовательных программ»	Февраль 2023	Зам.директора по УВР Волобуева Т.Н., Крыласова Н.А., Брувер М.М.
4	<i>Проведение методических объединений</i> учителей по вопросам	По отдельному	Руководители

	<p>ФООП «Методические рекомендации по реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам»</p> <p>«Использование информационного ресурса «Единое содержание общего образования»</p>	плану	МО
5	<p>Родительское собрание «Что важно знать о внедрении ФООП родителям(законным представителям)?»</p> <p>Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФООП</p>	Март 2023	Зам.директора по УВР, классные руководители
6	Участие административных и педагогических работников в семинарах, мастер-классах, круглых столах и мероприятиях по вопросам реализации ФООП НОО, ООО, СОО в 2023-2024 учебном году	В течение учебного года по графику	Руководители МО, учителя-предметники
7	Обеспечение доступа учителей к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	В течение учебного года	Руководители МО, учителя-предметники

Дорожная карта
по разработке ООП на основе федеральных основных общеобразовательных программ в МБОУ СОШ № 31
г.Шахты

Пояснительная записка

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 N2 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон ”Об образовании в Российской Федерации” и статью 1 Федерального закона “Об обязательных требованиях в Российской Федерации”» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ. Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФООП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МБОУ СОШ № 31 г.Шахты, в соответствие с ФООП.

Цель дорожной карты: организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП НОО, ООО и СОО.

Дорожная карта рассчитана на период с 30 января 2023 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФООП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение; — нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Результат	Ответственные
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1.	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП. ШМО учителей-предметников «Нормативно-правовые документы, регламентирующие переход на ФООП с 01.09.2023г.»	Январь 2023г.	Приказ о создании рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП.	Директор школы Заместители директора по УВР Руководители МО учителей-предметников
1.2	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП	Март 2023г.	Протокол родительского собрания 1—4-х классов. Протокол родительского собрания 5—9-х классов. Протокол родительского собрания 10-11 классов	Классные руководители
1.3	Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО	Май 2023г.	Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО	Заместитель директора по УВР Крыласова Н.А., Брувер М.М.
1.4	Проведение родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФООП ООО	Май 2023г.	Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФООП ООО	Заместитель директора по УВР Волобуева Т.Н., Брувер М.М.

1.5	Проведение родительского собрания для будущих учеников 10-го класса, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФООП СОО	Май-июнь 2023г.	Протокол родительского собрания для будущих учеников 10-го класса, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФООП СОО	Заместитель директора по УВР Волобуева Т.Н.
1.6	Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФООП	Январь-апрель 2023г	Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФООП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФООП	Заместители директора по УВР Волобуева Т.Н., Брувер М.М., Крыласова Н.А. Рабочая группа
1.7	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	Январь-февраль 2023г.	Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	Заместители директора по УВР Заведующая библиотекой Никишенкова В.П.
1.8	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ	Февраль-март 2023г.	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФООП на 2023/24 учебный год	Заместители директора по УВР Заведующая библиотекой Никишенкова В.П.
1.9	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	Март-апрель 2023г.	Аналитическая справка заместителя директора	Заместители директора по УВР

2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	Январь-сентябрь 2023г.	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	Директор школы Заместители директора по УВР
2.2	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФООП	Заместители директора по УВР
2.3	Внесение изменений в программу развития образовательной организации (при необходимости)	До 1 сентября 2023г.	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	Директор школы
2.4	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 1 сентября 2023г.	Устав образовательной организации	Директор школы
2.5	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП	Январь-февраль 2023г.	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФООП	Директор школы Заместители директора по УВР
2.6	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФООП	Январь-август 2023г.	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФООП. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ и др.	Директор школы Заместители директора по УВР

2.7	Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФООП, на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023г.	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФООП	Директор школы
3. Мероприятия содержательного характера				
3.1	Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФООП НОО: анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО; анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО	Январь-март 2023г.	Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	Заместитель директора по УВР Рабочая группа
3.2	Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООО с ФООП ООО: анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО; анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО	Январь-март 2023г.	Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО	Заместитель директора по УВР Рабочая группа
3.3	Приведение в соответствие целевого раздела ООП СОО с ФООП СОО: - анализ планируемых результатов в ООП СОО и п приведение в соответствие с ФООП СОО; - анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО.	Январь-март 2023г.	Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО	Заместитель директора по УВР Рабочая группа
3.4	Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФООП НОО: внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение»,	Март 2023г.	Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение»,	Заместитель директора по УВР Рабочая группа

	«Окружающий мир»; анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО		«Окружающий мир» в составе ООП НОО. Программа формирования УУД в соответствии с ФООП НОО	
3.5	Приведение в соответствие содержательного раздела ООП 000 с ФООП 000: внесение в ООП 000 федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; анализ программы формирования УУД в ООП 000 и приведение в соответствие с ФООП 000	Март 2023г.	Содержательный раздел ООП 000 в соответствии с ФООП НОО.	Заместитель директора по УВР Рабочая группа
5.Методическое обеспечение				
5.1	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФООП	Январь 2023г,	План методической работы.	Заместитель директора по УВР
5.2	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФООП	Январь-февраль 2023г.	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Заместитель директора по УВР
5.3	Изучение нормативных документов по внедрению ФООП педагогическим коллективом	Январь—май 2023 года в соответствии с планами работы МО	Планы работы школьных МО учителей-предметников Протоколы заседаний школьных МО	Заместитель директора по УВР Руководители МО учителей-предметников

5.4	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	В течение всего периода	Планы работы МО учителей-предметников	Заместитель директора по УВР Руководители МО учителей-предметников
5.5.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	В течение всего периода реализации ООП НОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	Заместитель директора по УВР Руководитель МО учителей начальных классов
5.6	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО	В течение всего периода реализации ООП ООО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО	Заместитель директора по УВР Руководители МО учителей-предметников
5.7	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФООП СОО	В течение всего периода реализации ООП СОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФООП СОО	Заместитель директора по УВР Руководители МО учителей-предметников
5.8	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП	До 1 сентября 2023г.	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Заместитель директора по УВР
5.9	Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП	До 1 сентября 2023г.	План ВШК на учебный год, Аналитические справки по итогам ВШК	Заместитель директора по УВР
6. Информационное обеспечение				

6.1	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП	Январь-август 2023г.	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте 00	Заместитель директора по УВР Ответственный за работу сайта
6.2	Информирование родительской общественности о внедрении ФООП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП НОО, ООО и СОО	Январь-сентябрь 2023г.	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в фойе школы	Заместитель директора по УВР Ответственный за работу сайта
6.3	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФООП	Январь-сентябрь 2023г.	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в фойе школы	Заместитель директора по УВР Ответственный за работу сайта
6.4	Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФООП, представление результатов	В течение всего периода	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в фойе образовательной организации. Аналитические справки заместителей директора по УР и ВР	Заместитель директора по УВР
7. Финансовое обеспечение				
7.1	План ПФХД	В течение всего периода	Наличие документа на сайте школы	Главный бухгалтер Ответственный за работу сайта